



**COMUNE DI POGGIO MOIANO**  
PROVINCIA DI RIETI

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**copia**

<b>N. 134 delib.</b> <b>Del 26/10/2009</b>	Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di <b>OGGETTO: funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti della legge n.244 legge finanziaria 2008</b>
---	--

L'anno Duemilanove il giorno 26 del mese di ottobre alle ore 17,00 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>DESIDERI SANTE</b> <i>SINDACO</i>	X	
<b>GROSSI SANDRO</b> <i>Assessore Vice-Sindaco</i>	X	
<b>LODOVISI VINCENZO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>SCARDOCCI ANTONIO</b> <i>Assessore</i>		X
<b>PRINCIPESSA ROMUALDO</b> <i>Assessore</i>		X

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale DR. Basile Giuseppe, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. DESIDERI Sante assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267

Si esprime: Per la regolarità tecnica : parere favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PAOLO MURANTE**

---

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267

Si esprime: Per la regolarità contabile : parere favorevole

**IL RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA  
Lina rughetti**

---

Il presente verbale viene così sottoscritto

**IL SINDACO**

Desideri Sante

**IL SEGRETARIO**

Dr. Basile Giuseppe

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Poggio

Moiano per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna

li,

**IL SEGRETARIO**

Dr. Basile Giuseppe

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ perché:

- 1) Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del  
T.U. n. 267/2000
- 2) Per il decorso dei 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del T.U. n. 267/2000

IL

**SEGRETARIO Dr. Basile Giuseppe**

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267

Si esprime: Per la regolarità tecnica : parere favorevole

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
F.to PAOLO MURANTE

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267

Si esprime: Per la regolarità contabile : parere favorevole

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Lina Rughetti

Il presente verbale viene così sottoscritto:

---

IL SINDACO  
F.to Desideri Sante

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Basile Giuseppe

---

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO  
Dr. Basile Giuseppe

---

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Poggio Moiano per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna

li,

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Basile Giuseppe

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ perché:

3) Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del T.U. n. 267/2000  
er il decorso dei 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del T.U. n. 267/2000

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Basile Giuseppe

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che :

- La legge 24/12/2007 n.244 (legge finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art.2 comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo,
  3. di beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Preso atto che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO CHE:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di rassegnare a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente ;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del DLGS n.165/2001 e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005)

Preso atto della ricognizione effettuata al fine dell'adozione del suddetto Piano Triennale di razionalizzazione di cui all'art.2 comma 594 della legge finanziaria 2008, con riferimento al triennio 2008/2010;

Ritenuto di approvare il suddetto piano nei termini di cui in allegato alla presente deliberazione;

Visto lo Statuto Comunale

Visto l'art.125 del Tuel n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art.49 del D.LGS 267/2000 dal responsabile del servizio interessato;

Visto il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art.49 del D.LGS n.267/2000 dal responsabile di ragioneria;

Visto l'art.48 del D.LGS n. 267/2000 ;

Con votazione unanime e palese

## DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2008/2010 allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa derivanti dall'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio. In particolare:
  - per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, si ritiene congruo l'allestimento dettagliato nell'allegato piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa, in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. Si intende, inoltre, procedere secondo la linea di azione ad oggi seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti;
  - per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, si ritiene adeguato il numero di veicoli attualmente presenti. Si ravvisa però la necessità di dotarsi di una macchina Terna per permettere la realizzazione di lavori di manutenzione in economia sul patrimonio comunale .

- per quanto riguarda il **patrimonio immobiliare destinato ad uso abitativo o di servizio** si confermano le misure riportate nel piano, adeguamento dei canoni di locazione attivi contrattualmente previsti (Istat) e interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale,

- per quanto riguarda la **telefonia mobile** si da atto che l'utilizzo delle apparecchiature è limitato al solo personale che deve garantire, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e/o **limitatamente al** periodo necessario allo svolgimento dell'attività che ne richieda l'uso.

- 2) Di rendere pubblico il presente piano mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Poggio Moiano e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati da inoltrare alla sezione regionale della Corte dei Conti
- 3) Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e ai beni immobili,.

Successivamente

Attesa l'urgenza di provvedere, stante la necessità di dare immediata attuazione agli adempimenti di cui al presente atto.

Visto l'art.134, comm 4, del D.lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa in modo palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

pianotriennalerazionalizzazioneespese

## **PIANO TRIENNALE**

Approvato con deliberazione Giunta municipale n.134 del 26/10/2009

### **Comma 594, punto a) L.244/2007 – dotazioni strumentali anche informatiche:**

2009 – Stanziamento in misura inferiore al 1% rispetto a quanto definitivamente previsto nel 2008;

2010 -stanziamento in misura inferiore al 1% rispetto a quanto definitivamente previsto nel 2009

2011- stanziamento in misura inferiore al 1% rispetto a quanto definitivamente previsto nel 2010

tutti gli uffici comunali hanno in dotazione un unico server ed una unica centralina telefonica situata al primo piano nonche' una unica stampante in rete , una unica fotocopiatrice ed un unico fax . Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner e contratto di manutenzione delle procedure informatiche. La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente. Le dotazioni informatiche risultano però assai vetuste e sul bilancio di previsione 2009 è stato previsto l'assunzione di un mutuo con la cassa DD.PP. Per l'acquisto di nuovi computers, stampante e per il rifacimento della rete e della centralina telefonica che permetta l'utilizzo del Voipe.

**comma 594, Punto b) l.244/2007- Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio**

L'ente possiede una sola autovettura Fiat Panda impiegata per i servizi sul territorio comunale di competenza dell'ufficio tecnico comunale e del protocollo. Non funzionano sistemi di trasporto alternativo sul territorio comunale e di collegamento con i comuni limotrofi. Il personale utilizza in casi di missioni il proprio autoveicolo. alla luce di quanto sopra risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2009/2011 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere.

**Comma 595 L.244/2007 Telefonia Mobile:**

I cellulari a disposizione del comune sono quattro e sono assegnati esclusivamente al personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità

n. 1 Al Sindaco

n.1 al Vicesindaco

n. 1 a disposizione del personale ufficio tecnico

n. 1 personale in convenzione incaricato della gestione dell'acquedotto comunale.

Per poter ottenere ulteriori risparmi e agevolazioni tariffarie verrà accertata la possibilità di aderire anche a nuove convenzioni Consip.

**Punto c) comma 594 Beni immobili**

Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento dei servizi pubblici ed istituzionali, tranne pochi immobili concessi in uso o locazione gratuita e in locazione onerosa.

I costi per la gestione degli immobili riguardano essenzialmente le utenze di energia e elettrica e metano e per il triennio 2009/2011 non risultano avere margini di diminuzione.

Si presterà sicuramente attenzione ,per il triennio suddetto, ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria con personale esclusivamente del comune , i canoni di locazione attivi verranno adeguati ai prezzi di mercato .